

- 10.8 Stavebný denník vedie Zhotoviteľom poverený stavbyvedúci. Vykonáva záznamy vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom záznamu. Stavebný denník musí byť na stavbe v čase kedy prebieha plnenie predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 3.1 neustále prístupný Objednávateľovi. Stavebný denník musí mať vypísaný základný list potvrdený Objednávateľom a očíslované všetky strany kde sa zapisujú záznamy. V prípade viacerých stavebných denníkov musia byť na prednej strane jasne očíslované s uvedeným dátumom prvého a posledného zápisu. Zápisy v stavebnom denníku musia nasledovať chronologicky a medzi jednotlivými zápsmi nesmú byť medzery väčšie ako 2 riadky. Každý záznam Zhotoviteľa musí byť podpísaný povereným stavbyvedúcim. Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale môžu slúžiť ako podklad pre vypracovanie doplnkov a zmien zmluvy.

Článok 11 Odovzdanie a prevzatie Diela

- 11.1 Celé Dielo sa považuje za skončené po ukončení všetkých prác v zmysle Zmluvy, t. j. po riadnom ukončení všetkých častí Diela, pokiaľ sú tieto práce ukončené riadne v dohodnutom rozsahu v dohodnutom termíne.
- 11.2 Objednávateľ bude Dielo preberať v celku po etapách alebo čiastkovo podľa harmonogramu dokončenia jednotlivých stavebných objektov, resp. častí. Zhotoviteľ bude informovať písomne alebo zápisom v stavebnom denníku Objednávateľa o pripravenosti časti Diela na jeho odovzdanie minimálne tri pracovné dni vopred. Následne si Zmluvné strany dohodnú presný termín odovzdania časti Diela.
- 11.3 Objednávateľ prevezme Dielo resp. jeho časť realizovanú v súlade s bodom 3.3 tejto Zmluvy a odsúhlasených zmien písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí Diela, resp. jeho časti, ktorého návrh pripraví Zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný písomne poverenými zástupcami Zmluvných strán. Písomné poverenia budú prílohou protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 11.3.1 Objednávateľ prevezme Dielo, resp. jeho časť len v prípade, že bude zhotovené podľa odovzdaných podkladov, projektovej dokumentácie, odsúhlasených zmien, záväzných noriem a predpisov tak, aby riadne slúžilo k určenému účelu.
- 11.3.2 Pripravenosť Diela, resp. jeho časti, na odovzdanie a prevzatie Zhotoviteľ Objednávateľovi oznámi písomne. K oznámeniu Zhotoviteľ pripojí súpis dokumentácie podľa bodu 11.3.3 tohto článku Zmluvy.
- 11.3.3 Zhotoviteľ je povinný k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu pripraviť na odovzdanie všetky doklady osvedčujúce kvalitu a kompletnosť diela/časti Diela najmä:
- Príslušnú kópiu časti Stavebného denníka;
 - Správy o vykonaní odborných prehliadok, atestov a odborných skúšok – bez závad;
 - Výsledky meraní a skúšok platné ku dňu odovzdania Diela/časti diela, pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení;
 - Energetický certifikát vydaný podľa platného zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Doklady o preukázaní zhody výrobkov s technickými špecifikáciami, resp. certifikáty,
 - Osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov;
 - Zápisnice o preverení konštrukcií, ktoré boli v priebehu prác zakryté alebo sa stali neprístupnými;
 - Doklad o spôsobe likvidácie odpadov;
 - Dokumentácia skutočného vyhotovenia Diela/časti diela, nasledovne tlačené vyhotovenie a jedenkrát v CD/DVD formáte;
 - Fotodokumentácia realizácie stavby Diela/časti diela.